



**Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS**  
Avenida Amazonas, 558 – Centro – Belo Horizonte/MG  
Telefone: (31) 3270 3208/ 3644/ 3645/ 3646  
Site: <http://conselhos.social.mg.gov.br/ceas>  
E-mail: [ceas@social.mg.gov.br](mailto:ceas@social.mg.gov.br)

## **Proposta de Pauta da 314ª Plenária Ordinária CEAS-MG, 12 DEZEMBRO de 2025**

<b>12/12/2025</b>	
	Abertura: 1ª Chamada
	Segunda chamada – Em condição de titularidade:
	1. Verificação de “quorum” para instalação dos trabalhos: 2. Qualificação e habilitação dos conselheiros para votar:
	Apresentação das justificativas de ausências:
	Apreciação e votação da ata da plenária 312ª: Aprovada por unanimidade
	Aprovação ou alteração da pauta com inclusão de pontos ou informes:.
	Pauta:
	1. Posse dos novos conselheiros
	2. Reunião de segmento para definições sobre as composições 9h30 às 11h
	3. Composição da Mesa Diretora <a href="#">W Minuta de Resolução - Mesa Diretora.docx</a>
	4. Composição das comissões temáticas <a href="#">W Minuta Resolução - Comissões Temáticas.docx</a>
	5. Composição da comissão de ética <a href="#">W Minuta Resolução - Comissão de Ética.docx</a>
	6. Aprovação do calendário de reuniões de 2026
	7. Local de realização das plenárias para 2026
	8. Apresentação do Relatório de Atividades do CEAS 2025 <a href="#">P Relatório anual do CEAS 2025</a>
	9. Alteração do artigo 12 do Código de Ética

 Minuta de Resolução - altera o código de ética.docx

10. Atualização da Lei nº 12.262, de 23 de julho 1996
11. Adiantamento de recursos para compra de passagens dos conselheiros
12. Vínculo dos trabalhadores da Secretaria Executiva
13. Encaminhamentos para a publicação de edital de reposição das suplências (Trabalhadores e CMAS Governamental)
14. Criação do grupo de Whatsapp
15. Compra de aparelho para whatsapp institucional
16. Acessibilidade

Aprovação da pauta (com as alterações, se houver):

Pauta:

1. Posse dos novos conselheiros. Posse realizada, sem o comparecimento de Marli Helena Duarte Silva, Eliane Siqueira Saffi, Priscila Zacarias, Lilian Noriko Kiritá, Leticia Fernandes Godinho e Maria Ângela Costa para a posse.

2. Reunião de segmento para definições sobre as composições 9h30 às 11h

3. Composição da Mesa Diretora

**Encaminhamentos:** Pedir a nomeação da Juliana, que foi indicada na data de hoje (12/12) pelo Cogemas.

**Resolução aprovada por unanimidade.**

4. Composição das comissões temáticas

**Encaminhamentos:** **Resolução aprovada por unanimidade.**

5. Composição da comissão de ética

**Encaminhamentos:** Realizado pedido de Vistas pelo conselheiro Lucas.

- Não haverá a eleição do coordenador da comissão, para que na próxima plenária seja ponto de pauta prioritário.

- Realizar consulta ao CONSET sobre possível conflito de interesses em relação à coordenação ser de membro da Mesa Diretora.

#### 6. Aprovação do calendário de reuniões de 2026

##### **Encaminhamentos:**

- Incluir como ponto de pauta de fevereiro, a ordem de suplência;
- Será definida somente a data para as reuniões e plenária de fevereiro e em fevereiro será definido o calendário de reuniões e plenárias para o ano de 2026.
- Plenária de fevereiro: 26 e 27.
- Seguir com a proposta das reuniões na quarta semana do mês para fins de contrato dos intérpretes de LIBRAS;
- Prever no calendário de atividades do Conselho capacitações sobre LIBRAS, Regimento Interno e demais temas necessários - na plenária de fevereiro deliberar sobre o calendário definitivo;
- Verificar com a SEDESE se o contrato pode prever capacitações sobre LIBRAS;

#### 7. Local de realização das plenárias para 2026

##### **Encaminhamentos:**

- Enviar Ofício à SEDESE em caráter de urgência, solicitando retorno até o dia 20 de janeiro, com posicionamento em relação à possibilidade de reforma do prédio da UTRAMIG para alocar em espaço fixo e/ou definitivo, a secretaria executiva e local fixo para a realização das reuniões e plenárias do CEAS ou outro espaço disponível.
- Encaminhar para os novos conselheiros as informações sobre os locais que foram visitados;
- Incluir nas visitas aos locais possíveis de realização de reuniões do CEAS os conselheiros com deficiência a fim de garantir acessibilidade plena;
- Sugestão de visita ao Centro de Referência da Juventude, Faculdade Dom Helder. Sendo um desses espaço possível, verificar a possibilidade de parceria do Governo de Estado com o Governo de Município até que o espaço da Utramig fique pronto;

#### 8. Apresentação do Relatório de Atividades do CEAS 2025

##### **Encaminhamentos:**

- Apresentação na plenária de fevereiro;
- Encaminhar relatório para todos os conselheiros

#### 9. Alteração do artigo 12 do Código de Ética

**Encaminhamentos:** a referida alteração será tratada juntamente com o pedido de vistas apresentado.

10. Atualização da Lei nº 12.262, de 23 de julho 1996

**Encaminhamentos:**

- Solicitar informações à SEDESE sobre o andamento do processo com a proposta de alteração encaminhada pelo CEAS;
- Compartilhar a Minuta de proposta de alteração com todos os conselheiros.

11. Adiantamento de recursos financeiros para compra de passagens dos conselheiros

**Encaminhamentos:**

- Fazer solicitação à SEDESE para que apresente solução em relação à situação de ressarcimento, para que seja possibilitado adiantamento aos conselheiros, para que os mesmos façam a aquisição da passagem com antecedência.

12. Vínculo dos trabalhadores da Secretaria Executiva

**Encaminhamentos:**

- Verificar com a SEDESE, de acordo com o vínculo administrativo e trabalhista da equipe técnica da Secretaria Executiva, para que os mesmos possam exercer as funções de sua formação profissional.

13. Encaminhamentos para a publicação de edital de reposição das suplências (Trabalhadores e CMAS Governamental)

**Encaminhamentos:**

- Encaminhar para a Comissão de Normas a proposta de uma Resolução com condições gerais para os processos de Edital, para que a mesma coloque a temática como pauta em suas reuniões;
- Concomitantemente, criar uma comissão para construção de Plano de Trabalho com proposta de edital para o processo eleitoral para suprimento das vagas em vacância, sendo os membros dessa comissão aqueles que compõem os segmentos em vacância (CMAS governamental e trabalhadores) e apoio da secretaria executiva, tomando como base os processos anteriores, iniciando-se os trabalhos o mais rápido possível.

14. Criação do grupo de Whatsapp

**Encaminhamentos:**

- Criação do grupo;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocar 2 pessoas da equipe como administradoras e enviar uma mensagem com as regras de funcionamento e boa convivência do grupo.</li> </ul> <p>15. Compra de aparelho para whatsapp institucional</p> <p><b>Encaminhamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficiar a SEDESE para que haja o cumprimento da solicitação de compra de equipamentos (1 smartphone para a secretaria executiva e tablets para os conselheiros utilizarem durante as reuniões) garantindo à acessibilidade e/ou recursos necessários para que se faça o uso devido de tais recursos durante a plenária (inclusive acesso à internet) e, que a mesma seja realizada com a maior brevidade possível, conforme deliberação do Conselho.</li> </ul> <p>16. Acessibilidade</p> <p><b>Encaminhamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir a participação e acessibilidade plena dos conselheiros com deficiência, observando as suas particularidades e necessidades;</li> <li>- Secretaria Executiva entrar em contato com todos os conselheiros com deficiência para entender o que necessitou para acessibilidade plena na reunião, elabore um relatório das informações obtidas e encaminhe para a SEDESE, para que o Conselho possa acompanhar e cobrar.</li> </ul> <p><b>ENCAMINHAMENTO FORA DA PAUTA:</b> Enviar convite para todos os CMAS do estado com datas e locais das plenárias, reforçando que os CMAS possuem cadeiras neste Conselho, sendo a participação importante para as próximas eleições.</p>
	<p>Informes:</p>
	<p><b>Encerramento. Até a próxima!</b></p>